

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Аленький цветочек» х. Новосадковский  
(МБДОУ д/с «Аленький цветочек» х. Новосадковский)

Приказ

17.11.2025

№ 157

Х. Новосадковский

**О поэтапном внедрении Программы  
просвещения родителей (законных представителей)  
детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ д/с  
«Аленький цветочек» х. Новосадковский**

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.11.2024 №03-1663 «О подготовке к внедрению Программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций», приказом Отдела образования Администрации Мартыновского района от 28.11.2024 №446 «О поэтапном внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации на территории Мартыновского района», протоколом заседания педагогического совета от 17.11.2025 № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.01.2026 деятельность педагогического коллектива МБДОУ д/с «Аленький цветочек» х. Новосадковский по поэтапному внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации (далее - Программа просвещения родителей).
2. Утвердить:
  - 2.1. Дорожную карту поэтапного внедрения Программы просвещения родителей в МБДОУ д/с «Аленький цветочек» х. Новосадковский (далее - ДОО) (Приложение №1).
  - 2.2. Состав рабочей группы по поэтапному внедрению Программы просвещения родителей в ДОО (далее — Рабочая группа) (Приложение №2).
  - 2.3. План-график повышения квалификации педагогов ДОО по дополнительным профессиональным программам — программам просветительской деятельности для родителей (законных представителей) с учетом дефицитов профессиональных компетенций педагогов (Приложение №3).
3. Рабочей группе:
  - 3.1. Интегрировать в срок до 01.01.2026 тематику Программы просвещения родителей в содержание образовательной программы дошкольного образования ДОО, в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Разместить просветительские материалы для родителей воспитанников на официальном сайте и в сообществах ДОО в социальных сетях.

3.2. Обеспечить участие ДОО в ежегодном мониторинге результатов внедрения Программы просвещения родителей (дважды в год).

4. Заведующему Нижельской Н.Д.:

4.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение деятельности педагогического коллектива ДОО по поэтапному внедрению Программы просвещения родителей.

4.2. Организовать в срок до 30.11.2025 анкетирование родителей с использованием Яндекс формы с целью определения способов получения информации просветительского характера.

4.3. Внести в срок до 01.01.2026 по согласованию с Учредителем изменения и дополнения в Программу развития МБДОУ д/с «Аленький цветочек» х. Новосадковский в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива ДОО по построению взаимодействия с родителями (законными представителями).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с  
«Аленький цветочек»  
х. Новосадковский



Нижельская Н.Д.



**Дорожная карта**  
**поступного внедрения в МБДОУ д/с «Аленький цветочек» х. Новосадковский**  
**«Программы просвещения родителей (законных представителей) детей**  
**дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные**  
**организации»**

| №                              | Наименование мероприятия   | Ответственные           | Срок реализации                |          |          |
|--------------------------------|--|-------------------------|--------------------------------|----------|----------|
|                                |  |                         | 2025 год                       | 2026 год | 2027 год |
| 1. Организационное обеспечение |  |                         |                                |          |          |
| 1.                             | Создание и организация деятельности рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные учреждения(далее — Программа просвещения родителей).       | Заведующий              | до<br>01.12.2025               |          |          |
| 2.                             | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства просвещения РФ, Минобрразования РО, ГАУ ДПО РО ИРО по внедрению Программы просвещения родителей  | Заведующий,             | По мере поступления материалов |          |          |
| 3.                             | Рассматривание вопросов по внедрению Программы просвещения родителей на административных совещаниях при заведующем, педсоветах, семинарах и др.  | Заведующий,             | +                              | +        | +        |
| 4.                             | Привлечение родителей к оценке качества деятельности МБДОУ д/с «Аленький цветочек» х. Новосадковский (далее - ДОО) (мониторинг степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг) – организация анкетирования, опросов о работе ДОО. | Заведующий, воспитатели | +                              | +        | +        |

|  |             |   |   |   |
|--|-------------|---|---|---|
| Привлечение родителей к участию в управлении ДОО для реализации Программы просвещения родителей через:   | Заведующий, | + | + | + |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управляющий Совет ДОО;</li> <li>• Родительский комитет ДОО;</li> <li>• Родительские комитеты групп;</li> <li>• Совет по питанию.</li> </ul> |             |   |   |   |

|  |                            |         |              |              |
|--|----------------------------|---------|--------------|--------------|
| 5. Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по Программе просвещения родителей». | Заведующий, рабочая группа | декабрь | +            | +            |
| 6. Организация эффективного сетевого взаимодействия с родителями через официальный сайт и в сообществах ДОО в социальных сетях   | Педагоги                   | декабрь | +            | +            |
| 7. Организовать участие ДОО в областных, районных мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в фестивалях, выставках, конкурсах и т.д.                         | Заведующий,                | декабрь | +            | +            |
| 8. Организация мониторинга результатов внедрения Программы просвещения родителей   | Заведующий,                |         | 2 раза в год | 2 раза в год |

## 2. Нормативно-правовое обеспечение

|   |                           |                                |  |  |
|---|---------------------------|--------------------------------|--|--|
| 1. Разработка локальных актов ДОО, необходимых для реализации Программы просвещения родителей.  | Заведующий,               | до 31.12.2025                  |  |  |
| 2. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей. | Заведующий,               | По мере поступления материалов |  |  |
| 3. Интеграция тематики Программы просвещения родителей в содержание ОП ДО МБДОУ д/с «Аленький цветочек» х. Новосадковский по построению взаимодействия с родителями.                      | Заведующий рабочая группа | до 31.12.2025                  |  |  |

## 3. Кадровое обеспечение



|    |   |             |         |   |   |
|----|---|-------------|---------|---|---|
| 1. | Разработка плана методической работы с кадрами, обеспечивающей сопровождение внедрения Программы просвещения родителей.   | Заведующий, | +       | + | + |
| 2. | Разработка (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с внедрением Программы просвещения родителей. | Заведующий  | +       | + | + |
| 3. | Реализация плана-графика повышения квалификации педагогов по теме «Формы просвещения родителей в ДОО»   | Заведующий, | декабрь | + | + |

|    |  |             |               |               |               |
|----|--|-------------|---------------|---------------|---------------|
| 4. | Участие педагогов в районных методических мероприятиях по теме «Организация работы по внедрению Программы просвещения родителей».          | Заведующий, | +             | +             | +             |
| 5. | Участие во всероссийских, региональных конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам внедрения Программы просвещения родителей.     | Заведующий, | +             | +             | +             |
| 6. | Повышение компетенций педагогических работников через систему внутреннего обучения – постоянно действующий семинар «Успешное партнерство». | Заведующий, | +             | +             | +             |
| 7. | Разработка (корректировка при необходимости) годового плана работы ДОО с учетом внедрения Программы просвещения родителей.                 | Заведующий, | До 31 декабря | До 1 сентября | До 1 сентября |

#### 4. Научно-методическое обеспечение

|    |  |             |        |   |   |
|----|--|-------------|--------|---|---|
| 1. | Включение вопросов «О внедрении Программы просвещения родителей» в заседания Педагогического совета ДОО.             | Заведующий, | ноябрь | + | + |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОО (в свете внедрения Программы). | Заведующий, | +      | + | + |

|                                      |   |                            |                |                |                |
|--------------------------------------|---|----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 3.                                   | Разработка диагностического портфеля «Осознанное родительство»  | Заведующий,                | +              |                |                |
| 4.                                   | Разработка и реализация проекта «Главное вместе»  | Рабочая группа, Педагоги   | +              | +              | +              |
| 5.                                   | Создание банка данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей.                     | Заведующий,                |                | +              | +              |
| 6.                                   | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОО в соответствии с Программой просвещения родителей.   | Заведующий,                |                | +              | +              |
| 7.                                   | Повышение компетенций родителей через всеобуч «Школа ответственного родительства»   | Заведующий,                |                | +              | +              |
| 8.                                   | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения Программы просвещения родителей с целью повышения уровня их компетентности.                           | Заведующий, рабочая группа | Ноябрь-декабрь | +              | +              |
| 9.                                   | Подготовка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей для размещения на сайте ДОО и социальных сетях                                 | Заведующий Рабочая группа  | +              |                |                |
| 10.                                  | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей.              | Заведующий, педагоги       | Ноябрь-декабрь | +              | +              |
| 11.                                  | Участие во Всероссийских информационно-методических вебинарах   | Заведующий, педагоги       | +              | +              | +              |
| <b>5. Информационное обеспечение</b> |   |                            |                |                |                |
| 1.                                   | Создание рубрики «Программа просвещения родителей» на официальном сайте ДОО для размещения информационных материалов по тематике Программы просвещения родителей. | Заведующий,                | В течение года | В течение года | В течение года |



|    |   |                        |   |                   |                   |
|----|---|------------------------|---|-------------------|-------------------|
| 2. | Широкое информирование родителей о Программе просвещения родителей через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети, проведение родительских собраний. | Заведующий<br>Педагоги | + | +                 | +                 |
| 3. | Транслирование положительного опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне.  | Заведующий,            | + | +                 | +                 |
| 4. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения Программы просвещения родителей.  | Рабочая группа         |   | Май -<br>сентябрь | Май -<br>сентябрь |

**Состав рабочей группы МБДОУ д/с «Аленький цветочек» х.  
Новосадковский  
по поэтапному внедрению Программы просвещения родителей (законных  
представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные  
образовательные организации**

1. Нижельская Н.Д. председатель рабочей группы, заведующий МБДОУ д/с «Аленький цветочек» х. Новосадковский ;
2. Сапронова А.Р., член рабочей группы (ответственный секретарь), инструктор по физ.культуре) МБДОУ д/с «Аленький цветочек» х. Новосадковский
3. Лобаченко А.С., член рабочей группы, воспитатель МБДОУ д/с «Аленький цветочек» х. Новосадковский
4. Лебедева Л.Ю., член рабочей группы, воспитатель МБДОУ д/с «Аленький цветочек» х. Новосадковский
5. Терехина Т.А., член рабочей группы, воспитатель МБДОУ д/с «Аленький цветочек» х. Новосадковский
6. Диденко Т.В., член рабочей группы, музыкальный руководитель МБДОУ д/с «Аленький цветочек» х. Новосадковский.



План-график  
повышения квалификации педагогов МБДОУ д/с «Аленький цветочек» х.  
Новосадковский  
по дополнительным профессиональным программам - программам  
просветительской деятельности для родителей (законных представителей) с  
учетом дефицитов профессиональных компетенций педагогов

| №<br>п/п | Ф.И.О. педагога | Должность                  | Тематика курсов  | Сроки<br>прохождения |
|----------|-----------------|----------------------------|--|----------------------|
| 1.       | Нижельская Н.Д. | заведующий                 | «Просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО» | 23.07.2025           |
| 2.       | Лобаченко А.С.  | Воспитатель                | «Просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО» | 23.07.2025           |
| 3.       | Лебебедва Л.Ю.  | Воспитатель                | «Просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО» | 23.07.2025           |
| 4.       | Терехина Т.А.   | Воспитатель                | «Просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО» | 23.07.2025           |
| 5.       | Диденко Т.В.    | Муз.руководитель           | «Взаимодействие сотрудничества с родителями ДОО»   | 26.08.2025           |
| 6.       | Сапронова А.Р.  | Инструктор по физ.культуре | Просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО   | 30.12.2025           |